

Atribuțiile postului⁸):

A) Monitorizeaza starea tehnica a retelelor stradale :

- urmareste periodic starea tehnica a retelelor stradale din municipiul Ploiesti ;
- informeaza superiorul ierarhic de problemele sesizate si propune solutii de remediere a acestora ;

B) Urmareste executia lucrarilor de investitii drumuri si lucrari de arta conexe, lucrarilor de reparatii curente si intretinere drumuri din municipiul Ploiesti;

- verifica existenta autorizatiei de construire si daca aceasta respecta prevederile legale ;
- verifica existenta si valabilitatea tuturor avizelor, acordurilor, precum si a modului de preluare a conditiilor impuse de acestea in proiect ;
- verifica daca proiectul tehnic de executie este corespunzator autorizatiei de construire si avizelor aferente
- studiaza proiectul tehnic de executie, detaliile de executie, caietele de sarcini, tehnologiile si procedurile prevazute in proiectul tehnic pentru realizarea lucrarilor contractate ;
- verifica existenta tuturor pieselor scrise si desenate din proiectul de executie precum si corelarea acestora ;
- controleaza proiectele tehnice de executie cu privire la avizarea acestora in conformitate cu prevederile legale de catre verificatori de proiecte, atestati MLPTL pentru cerintele stabilite prin legea nr. 10/1995 Legea calitatii in constructii ;
- verifica existenta in proiect a programului de control al proiectantului cu precizarea fazelor determinante ;
- emite ordinul de incepere a lucrarilor ;
- trimite catre Inspectia de Stat in Constructii actele necesare in vederea demararii actiunii de control a Inspectiei de Stat in Constructii la lucrarile contractate ;
- verifica existenta vizei Inspectoratului Teritorial in Constructii pe programul de control al investitiei ;
- verifica existenta si respectarea Planului Calitatii si a procedurilor / instructiunilor tehnice
- asigura implementarea de catre beneficiar a unui sistem de asigurare a calitatii in activitatile necesare realizarii constructiei pentru care a fost angajat ;
- participa la predarea amplasamentului pentru lucrari catre constructor pe baza de proces verbal predare primire amplasament si a bornelor de reper in vederea demararii lucrarilor contractate (predarea - primirea amplasamentului se va face si in prezenta proiectantului si reprezentantilor de utilitati) ;
- participa impreuna cu proiectantul si constructorul la trasarea si materializarea principalelor borne de referinta a lucrarilor ce urmeaza a se executa ;
- preda constructorului lucrarilor terenul destinat organizarii de santier ;
- urmareste executia lucrarilor in conformitate cu prevederile contractuale, proiectul tehnic, detaliile de executie, caietul de sarcini si cu reglementarile tehnice in vigoare ;
- verifica respectarea tehnologiei de executie pentru asigurarea calitatii prevazute in documentatia tehnica, in contract si in normele tehnice in vigoare;
- efectueaza verificarile prevazute in normele tehnice si semneaza documentele intocmite ca urmare a verificarilor facute ;
- colaboreaza cu detinatorii de retele (gaze, termoficare, telefonie, apa, canal, electrice) astfel incat sa nu apara

probleme pe parcursul lucrării ;

- participa la receptia calitativa a lucrarilor pe categorii de lucrari si semneaza procesele verbale de receptie calitativa impreuna cu constructorul ;
- participa la intocmirea proceselor verbale de lucrari ascunse ;
- participa conform programului de control dat de Inspecția de Stat in Constructii la fazele determinante si pe parcursul lucrarilor ;
- are grija ca la fazele determinante, constructorul sa convoace reprezentantul Inspecției de Stat in Constructii ;
- verifica respectarea legislatiei cu privire la materialele utilizate (incheie procese verbale de receptie calitativa pentru materialele puse in opera, verifica existenta documentelor de atestare a calitatii materialelor, existenta certificatelor de calitate ale materialelor, a declaratiilor de conformitate si a rapoartelor de conformitate privind materialele) precum si corespondenta acestora cu prevederile din proiect, contracte, certificate de calitate ;
- interzice utilizarea materialelor, prefabricatelor si semifabricatelor necorespunzatoare, sau, care nu au certificate de calitate/agrement tehnic pentru materialele netraditionale / din import sau fara declaratie de conformitate a calitatii ;
- asista la prelevarea probelor de la locul de punere in opera ;
- interzice utilizarea de tehnologii fara agrement tehnic ;
- urmareste executarea lucrarilor pe toata durata lor, aproband la plata numai lucrarile corespunzatoare calitativ ;
- solicita sistarea executiei, demolarea si/sau, dupa caz a refacerii lucrarilor executate necorespunzator si numai in baza solutiilor elaborate de proiectant si vizate de verificatorul de proiect atestat ;
- transmite proiectantului pentru solutionare sesizarile proprii sau ale organelor abilitate si ale altor participanti la realizarea constructiei privind neconformitatile si neconcordantele aparute in executie ;
- verifica respectarea cerintelor stabilite de Legea nr.10/1995 privind calitatea in constructii in cazul efectuării de modificari ale documentatiei, adoptarii de noi solutii care schimba conditiile tehnice initiale ;
- asigura corespondenta pe parcursul executiei lucrarilor in vederea rezolvării problemelor aparute pentru intocmirea notelor de constatare si a dispozitiilor de santier necesare lucrarilor suplimentare ;
- avizeaza dispozitiile de santier emise de proiectant ;
- asigura intocmirea actelor aditionale la contracte ;
- urmareste respectarea de catre executant a dispozitiilor si/sau a masurilor dispuse de proiectant sau de alte organe, persoane abilitate ;
- verifica respectarea legii nr. 10 /1995 legea privind calitatea in constructii pentru lucrarile pe care le urmareste,
- semneaza situatii de plata, atasamente numai dupa ce acestea au fost verificate pe teren ;
- verifica si semneaza corespondenta dintre lucrarile executate pe teren si cele prezentate in situatiile de lucrari ;
- verifica, semneaza corespondenta dintre preturile devizelor oferite, contractate si situatiile de lucrari ;
- raspunde de corectitudinea situatiilor de lucrari verificate precum si de incadrarea in prevederile Legii 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare ;
- vizeaza facturi aferente situatiilor de plata in vederea decontarii acestora ;
- inaintea facturilor si situatiile de lucrari persoanelor competente de inregistrare informatica si celorlalte directii desemnate pentru semnare ;
- intocmeste dosarul lucrarilor de investitii (proiect, oferta, carte tehnica, situatii de lucrari) ;
- intocmeste fisa investitiei ;
- raspunde cantitativ si calitativ de lucrarile executate precum si de incadrarea acestora in prevederile tehnice si financiare ale contractelor incheiate ;
- urmareste dezafectarea lucrarilor de organizare de santier si participa la predarea terenului pe care au fost amplasate acestea, proprietarului terenului ;
- preia documentele de la executant si proiectant si completeaza cartea tehnica a constructiei ;
- convoaca comisia de receptie si asigura secretariatul receptiei la terminarea lucrarilor ;
- participa la receptia la terminarea lucrarilor ;
- intocmeste actele de receptie la terminarea lucrarilor ;
- pune la dispozitia membrilor comisiei de receptie: documentatiile tehnice elaborate de proiectanti si puse la dispozitia constructorilor, documentele doveditoare pentru activitatea de urmarire si asigurare a calitatii pe timpul derularii executiei lucrarilor, precum si alte documente si documentatii elaborate in conformitate cu legislatia in

vigoare ;

- urmareste rezolvarea remedierilor cuprinse in anexa procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor constatate sau recomandate de comisia de receptie ;
- urmareste intocmirea documentelor de aducere la indeplinire a masurilor cerute de comisia de receptie;
- preda investitorului actele de receptie, documentatia tehnica si economica, impreuna cu cartea tehnica a constructiei;
- urmareste intocmirea documentelor de aducere la indeplinire a masurilor cerute de comisia de receptie ;
- preda investitorului actele de receptie, documentatia tehnica si economica si cartea tehnica a constructiei ;
- notifica executantul cu privire la deficientele aparute in perioada de garantie, defecte pe care constructorul trebuie sa le remedieze pe cheltuiala sa, daca acestea sau datorat nerespectarii clauzelor contractuale de catre executant ;
- urmareste lucrarile in perioada de garantie de buna executie ;
- aduce la cunostinta conducerii de necesitatea executarii remedierilor ce trebuie facute ;
- anunta constructorul pentru executarea remedierilor cerute ca urmare a receptiei lucrarii ;
- participa la receptia finala a lucrarilor ;
- pune la dispozitia membrilor comisiei de receptie finala cartea tehnica a constructiei/lucrarilor ce se receptioneaza :
- preda cu proces verbal de predare -- primire cartea tehnica a constructiei catre proprietarul constructiei ;
- verifica in teren zona deteriorata a drumului ce necesita reparatii curente ;
- stabileste suprafata estimativa care va fi reparata ;
- stabileste impreuna cu constructorul solutia tehnica (grosime strat balast, asfalt, montare borduri, refacere trotuare)
- stabileste valoarea estimativa a lucrarilor ;
- urmareste desfasurarea lucrarilor (din punct de vedere cantitativ, calitativ) ;
- la terminarea lucrarilor, se intocmesc atasamente si situatii de lucrari ;
- verifica atasamentele lucrarilor cu terenul ;
- verifica situatiile de lucrari cu ofertele de pret ;
- verifica si aproba situatiile de lucrari avand in vedere tarifele pentru fiecare operatie in parte conform contractului incheiat ;
- semneaza situatiile de lucrari pe care le inainteaza persoanelor competente de inregistrare informatica si sefului ierarhic ;
- convoaca comisia de receptie si asigura secretariatul receptiei la terminarea lucrarilor ;
- intocmeste dosarul lucrarilor (antemasuratori, oferta, proces verbal de lucrari ascunse, unde este cazul, procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor, schite, atasamente, situatii de lucrari) ;
- raspunde cantitativ si calitativ de lucrarile executate precum si de incadrarea acestora in prevederile tehnice si financiare ale contractelor incheiate ;
- urmareste lucrarile in perioada de garantie ;
- aduce la cunostinta conducerii de necesitatea executarii remedierilor ce trebuie facute ;
- anunta constructorul pentru executarea remedierilor ;
- asigura convocarea receptiei finale si asigura secretariatul acesteia (dupa expirarea perioadei de garantie conform contractului) ;
- verifica corectitudinea solicitarilor de deblocare a garantiei de buna executie ;

C) Participarea ca membru in comisia de receptie la terminarea lucrarilor pentru lucrarile de reparatii curente si intretinere drumuri din municipiul Ploiesti

- verifica respectarea prevederilor din autorizatia de construire, precum si avizele/acordurile si conditiile de executie impuse de autoritatile competente (daca este cazul);
- verifica in teren lucrarile executate si finalizate de reparatii curente si intretinere drumuri din municipiul Ploiesti;
- verifica documentatia tehnica care a stat la baza executiei lucrarilor de reparatii curente si intretinere drumuri din municipiul Ploiesti;
- participa impreuna cu membrii comisiei la receptia la terminarea lucrarilor pentru lucrarile de reparatii curente si

intretinere drumuri din municipiul Ploiesti;

- semneaza impreuna cu membrii comisiei Procesul Verbal de Receptie la Terminarea Lucrarilor.

D) Participarea ca membru in comisia de receptie finala pentru lucrarile de investitii si reparatii drumuri din municipiul Ploiesti;

- verifică existenta Procesului Verbal de Receptie la Terminarea Lucrărilor pentru lucrarile de reparatii curente si intretinere drumuri din municipiul Ploiesti;

- verifica starea tehnica a lucrarilor executate

- verifica remedierile efectuate ca urmare a viciilor ascunse constatate în perioada de garanție a lucrărilor de construcții, după caz.

- participa impreuna cu membrii comisiei la receptia finala pentru lucrarile de investitii de reparatii curente si intretinere drumuri din municipiul Ploiesti;

- semneaza impreuna cu membrii comisiei Procesul Verbal de Receptie Finala.

F) Respecta standardele de calitate ISO 9001/2008 ;

- respecta standardele din domeniul calitatii ;

- respecta cerintele si procedurile sistemului de management implementat de societate in domeniul calitatii

G) Indeplineste si alte atribuții relevante postului

- asigură respectarea disciplinei în construcții conform competențelor stabilite de legislatia în vigoare ;

- asigură și răspunde de respectarea legislației în vigoare pentru domeniul sau de activitate ;

- ofera informatii, ori de cate ori exista solicitari persoanelor care se adreseaza compartimentului, telefonic sau verbal ;

- colaborează cu celelalte direcții și compartimente in vederea asigurarii fluxului normal al documentelor ;

- urmărește rezolvarea corespondenței in conformitate cu legislatia in vigoare ;

- asigură arhivarea documentelor, conform legislatiei în vigoare ;

- indeplineste si alte atributii cerute de seful ierarhic ;

- asigură respectarea disciplinei în construcții conform competențelor stabilite de legislatia în vigoare ;

- asigură și răspunde de respectarea legislației în vigoare pentru domeniul sau de activitate ;

- ofera informatii, ori de cate ori exista solicitari persoanelor care se adreseaza compartimentului, telefonic sau verbal ;

- raspunde disciplinar pentru exactitatea, sinceritatea si legalitatea documentelor intocmite si verificate, cat si a datelor raportate

- colaborează cu celelalte direcții și compartimente in vederea asigurarii fluxului normal al documentelor ;

- urmărește rezolvarea corespondenței in conformitate cu legislatia in vigoare ;

- asigură arhivarea documentelor, conform legislatiei în vigoare ;

- indeplineste si alte atributii cerute de seful ierarhic ;